

Bilag 3 til Avtale om bruk av Datahuben for kraftmarkedet

Styringsmodell for samhandling mellom Elhub og markedsaktører

Versjon 1.01

Innhold

1	Bakgrunn	4
2	Føringer fra NVE	4
3	Styringsmodell	6
3.1	Roller	6
3.1.1	NVE (Norges Vassdrags- og Energidirektorat)	6
3.1.2	Statnett SF - Avregningsansvarlig	6
3.1.3	Elhub AS	6
3.1.4	Bransjerådet	6
3.1.5	Norsk EDIEL Ekspertgruppe (NEE)	6
3.1.6	Elhub Driftsforum (Driftsforum)	7
3.2	Relasjoner og samhandling	7
3.3	Dokumentasjon	7
3.4	Revisjon av styringsmodellen	8
4	Mandat og vedtekter Bransjerådet	9
4.1	Bransjerådets formål og mandat	9
4.2	Ledelse av Bransjerådet	9
4.3	Bransjerådets sekretariat	9
4.4	Deltakelse i Bransjerådet	9
4.4.1	Retningslinjer for utnevning til Bransjerådet	9
4.5	Bransjerådets møtekalender	10
4.6	Arbeidsflyt i Bransjerådet og samhandling med NEE og Elhub driftsforum	10
4.6.1	Møteinnkalling, frist for nye saker og utsendelse av agenda for Bransjerådsmøter	10
4.6.2	Møtetid og møtested for Bransjerådet	11
4.6.3	Saksbehandling og gjennomføring av møter	11
4.6.4	Øtereferat fra Bransjerådet	12
5	Mandat og vedtekter NEE	13
5.1	Innledning	13
5.2	NEE's formål og mandat	13
5.3	Ledelse av NEE	14
5.4	NEE sekretariat	14
5.5	Deltakelse i NEE	14
5.6	Retningslinjer for utnevning til NEE prosjekt- og arbeidsgrupper	15

5.7	Møtekalender NEE.....	15
5.8	Arbeidsflyt i og rundt NEE	16
5.8.1	Møteinnkalling, frist for nye saker og utsendelse av agenda for NEE-møter	16
5.8.2	Møtetid og møtested for NEE	17
5.8.3	Saksbehandling og gjennomføring av møter i NEE	17
5.8.4	Møtereferat fra NEE	17
5.8.5	Ledetid på endringer vedtatt i NEE	17
5.8.6	Rapportering og leveranser fra NEE	18
6	Mandat og vedtekter Driftsforum	20
6.1	Innledning.....	20
6.2	Driftsforums formål og mandat.....	20
6.3	Ledelse av Driftsforum	20
6.4	Sekretariat Driftsforum	21
6.5	Deltakelse i Driftsforum	21
6.6	Møtekalender Driftsforum	21
6.7	Møteinnkalling, frist for nye saker og utsendelse av agenda for ordinære møter i Elhub Driftsforum.....	21
6.8	Møtetid og møtested for Driftsforum	22
6.9	Gjennomføring av møter	22
6.10	Møtereferat.....	22

1 Bakgrunn

Statnett ble 30. januar 2012 pålagt av Norges Vassdrags- og Energidirektorat (NVE) å utvikle og operere en datahub (Elhub) for kraftmarkedet innenfor Statnett sin konsesjon og rolle som Avregningsansvarlig. Elhub AS er et heleid datterselskap av Statnett, og Statnett har lagt utviklingen og den operative driften av Elhub til Elhub AS.

Elhub skal i hovedsak håndtere lagring og distribusjon av måleverdier, avregningsdata og kundeinformasjon mellom aktørene i kraftmarkedet. Etablering av Elhub skal bidra til effektive løsninger for informasjonsutveksling i kraftmarkedet og legge til rette for effektive forretningsprosesser mellom aktørene, bl.a. leverandørskifter, anleggsovertagelse, oppstart av kraftleveranse og sikker utveksling av måledata.

Elhub skal også bidra til en mer effektiv organisering av kraftmarkedet slik at det kan endre seg i takt med nye markedskrav og teknologiske løsninger. Gjennom økt nøytralitet og like vilkår for aktørene skal Elhub legge til rette for konkurranse og innovasjon i kraftbransjen.

Markedsaktørene som bruker Elhub vil være viktige premissgivere for utvikling av Elhub. Det er derfor viktig at det er etablerte fora for samhandling mellom Elhub og markedsaktørene, for å ivareta ulike interesser og nøytralitet. Dette gjelder både på kort sikt i form av regelverksimplementering og koordinert drift, samt på lengre sikt i form av regelverksutforming og rollefordeling.

Dette dokumentet beskriver styringsmodellen for samhandling mellom Elhub og markedsaktørene som brukere av Elhub.

2 Føringer fra NVE

Statnett SF er gjennom regulering og tildelt Avregningskonsesjon¹ ansvarlig for drift og vedlikehold av Elhub. Avregningsansvarlig skal også drive systemstøtte for standardisert elektronisk datautveksling (Ediel/SSE), herunder forvalte Norsk Elhub Ediel-standard.

Elhub er til for kraftbransjen og vil ikke kunne fungere effektivt uten et tett samarbeid med kraftbransjen. Dette ligger også i føringer fra NVE gjennom retningslinjer for Avregningsansvarlig og i forskriften:

Fra NVE's brev til Statnett 30.01.2012 vedrørende endring i avregningskonsesjonen:

"Felles IKT-løsninger vil utgjøre viktig infrastruktur for kraftmarkedet, og det er derfor viktig at bransjen deltar aktivt i arbeidet med utredning og utvikling av disse løsningene. NVE oppfatter fra uttalelsene til Statnett og bransjeorganisasjonene at det er bred enighet om at bransjen bør ha stor innflytelse på vurdering og utvikling av fremtidens IKT-løsninger. Samtidig er det viktig at dette arbeidet ledes av en nøytral aktør med kompetanse og gjennomføringsevne. Utviklingen og driften av dette systemet krever koordinering av mange ulike aktørers interesser og det er derfor viktig at det også etableres effektive beslutningsprosesser. En viktig del av utviklingsarbeidet blir derfor å etablere en effektiv organisasjon for utvikling og drift av felles IKT løsninger."

¹ Avregningskonsesjonen med hjemmel i lov av 29. juni 1990 nr. 50 om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. (energiloven) § 4-3, og forskrift av 27. juni 2016 nr. 824 om delegering av myndighet til Norges vassdrags- og energidirektorat gir hjemmel til innføring av styringsmodellen.

Fra NVE's brev til Statnett 28.05.2013 vedrørende utvikling av datahub:

"Organisering av datahub-prosjektet

Ved oppstart av utviklingsarbeidet våren 2013, skal det etableres et Bransjeråd og en ekspertgruppe som konsulteres når det skal fattes beslutninger om vilkårene for aktørene og funksjonalitet i datahuben. NVE deltar som observatør i Bransjeråd eller ekspertgruppe dersom NVE finner det hensiktsmessig." Fra NVE's oppsummering og fastsetting av forskriftsendringer (51/2015):

"3.2 Endring av SS 1-1. Formål

Avregningsansvarlig bør sammen med bransjen ha handlingsrom til å foreslå utvikling av forretningsprosessene i Elhub. NVE kan fatte vedtak for å avhjelpe situasjoner hvor det oppstår uenighet om utvikling av Elhub og Ediel."

"3.23 Ny § 6-1: Drift og vedlikehold av Elhub

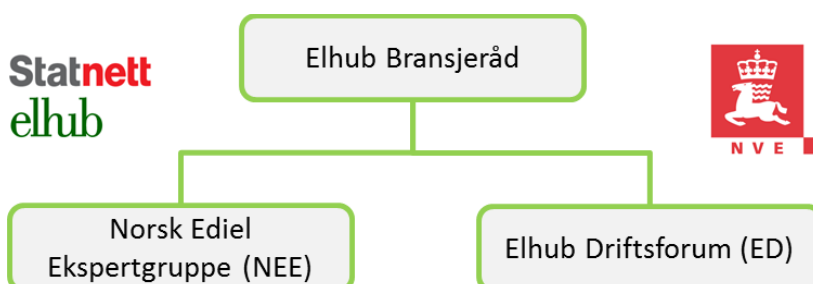
Bransjerådet egner seg etter NVEs vurdering ikke til å overse operasjonell styring av Elhub-prosjektet, hverken i utviklingsfasen eller når Elhub settes i drift. NVE mener det ikke er hensiktsmessig å gi formell styringsrett til det rådgivende organet. Gjennom regulering av avregningsansvarlig utøver NVE en overordnet styring av Elhubprosjektet med hensyn til utvikling og drift. I medhold av avregningskonsesjonen er Statnett operasjonelt og økonomisk ansvarlig for utvikling og drift av Elhub. I saker hvor det er uenighet mellom bransjen og Statnett knyttet til Elhub skal avregningsansvarlig orientere NVE. NVE kan fatte vedtak om endringer i avregningsansvaret og om konkrete tiltak knyttet til Elhub. Bransjerådet er ment å være et organ hvor bransjen, Statnett og NVE kan utveksle kunnskap og meninger om hvordan Elhub bør utvikles og driftes. Det vises forøvrig til brev av 28. mai 2013 der NVE ber om at det etableres et Bransjeråd (og ekspertgruppe) som skal konsulteres når det fattes beslutninger om vilkår for aktørene og funksjonalitet i Elhub.

4 Forskriftstekst § 6-1. Drift og vedlikehold av Elhub

Elhub skal drives og utvikles av avregningsansvarlig. Vesentlige endringer i Elhub skal forelegges NVE i god tid før implementering. NVE kan pålegge avregningsansvarlig å gjennomføre endringer i Elhub.

3 Styringsmodell

Styringsmodellen legger opp til et felles Bransjeråd med to undergrupper; Norsk Ediel Ekspertgruppe (NEE) og Elhub Driftsforum (ED). I tillegg er Statnett som avregningsansvarlig, Elhub og NVE sentrale aktører i styringsmodellen.



3.1 Roller

Dette kapittelet beskriver kort roller, relasjoner og funksjonsområder i Styringsmodellen. Mandat og vedtekter for Bransjerådet, NEE og Driftsforum er nærmere beskrevet i egne kapitler i dette dokumentet.

3.1.1 NVE (Norges Vassdrags- og Energidirektorat)

NVE er regulator og tilsynsmyndighet for kraftbransjen og Elhub.

3.1.2 Statnett SF - Avregningsansvarlig

I rollen som Avregningsansvarlig er Statnett SF tildelt ansvaret for Elhub som definert i forskrift 301 og Avregningskonsesjonen. Statnett SF er således formelt ansvarlig ovenfor NVE.

3.1.3 Elhub AS

Statnett SF har delegert det operative ansvaret for Elhub til Elhub AS, som er et 100% eid datterselskap av Statnett SF. Elhub AS vil således være kontaktpunkt mot kraftbransjen og NVE i forhold til drift, support og videreutvikling. Elhub AS vil ha eget regnskap og ansvar for alle investeringer, driftskostnader og inntekter knyttet til Elhub sitt virksomhetsområde.

3.1.4 Bransjerådet

Bransjerådet er et strategisk forum, som skal gi beslutningsveiledning i saker av vesentlige betydning for drift og videreutvikling av Elhub. I tillegg skal det være et forum for konsultasjon i forhold til endringer i forskrifts- og regelverket som berører Elhub og de markedsfunksjoner som støttes av Elhub.

3.1.5 Norsk EDIEL Ekspertgruppe (NEE)

NEE skal være en rådgivende gruppe og beslutningsveileder for Avregningsansvarlig i arbeidet med forvaltning av Norsk Elhub Ediel-standard. NEE arbeider både teknisk og funksjonelt, og vil bestå av representanter for aktører og systemleverandører i kraftbransjen.

NEE skal utføre sitt arbeid i samråd med Bransjerådet og Driftsforum. NEE rapporterer status til Bransjerådet. Endringsønsker som antas å være av sentral prinsipiell, funksjonell eller kostnadmessig viktighet, fremlegges for Bransjerådet. NEE vil motta saker til utredning fra Driftsforum dersom sakene berører Norsk Elhub Ediel-Standard.

3.1.6 Elhub Driftsforum (Driftsforum)

Driftsforum skal sikre et effektivt operasjonelt samspill mellom markedsaktørene og Elhub.

Hovedoppgaven er å arbeide for samordnete løsninger av operasjonelle utfordringer, samt koordinerte driftsrutiner og endringsprosedyrer. Driftsforum skal være en arena hvor representanter fra de betalende markedsaktørene, systemleverandørene og Elhub.

Driftsforum kan bringe saker som berører endring i Norsk Elhub Ediel-standard inn for NEE. Driftsforum kan også bringe saker inn for Bransjerådet, eventuelt etter behandling i NEE-

3.2 Relasjoner og samhandling

Elhub / Avregningsansvarlig skal jevnlig informere Bransjerådet om aktuelle saker. Bransjerådet kan også ta opp egne saker som er relevante i forhold til Bransjerådets mandat. Bransjerådet kan delegerer saker til Driftsforum og/eller NEE. Bransjerådet kan gi råd og innstillinger til både NVE og Elhub / Avregningsansvarlig.

NEE og Driftsforum rapporterer jevnlig til Bransjerådet i forhold til aktuelle saker og forhold som Bransjerådet skal ta stilling til.

Noen eksempler på samhandling:

- A. NVE ønsker å gjøre en forskriftsendring som medfører endring i Norsk Elhub Ediel Standard
 - a. Saken tas opp i Bransjerådet, enten som innspill fra NEE, NVE eller Elhub.
 - b. Bransjerådet ber NEE utrede konsekvensen
 - c. NEE utreder og rapporterer tilbake til Bransjerådet
 - d. Bransjerådet lager en innstilling som videreformidles til Avregningsansvarlig og/eller NVE.
- B. Elhub, et medlem i Bransjerådet eller en utenforstående betalende markedsaktør kommer med forslag om at en ny tjeneste bør legges inn i Elhub
 - a. Saken tas opp i Bransjerådet som tar stilling til om saken skal utredes eller om den skal avises. Hvis saken skal utredes vil Bransjerådet avgjøre hvordan det skal gjøres
 - b. Bransjerådet lager en innstilling som videreformidles til Avregningsansvarlig og/eller NVE.
- C. NEE ønsker å gjøre en endring i Norsk Elhub Ediel Standard
 - a. Saken tas opp i Bransjerådet som innspill fra NEE.
 - b. Bransjerådet ber NEE utrede konsekvensen (om ikke allerede tilstrekkelig oppgitt i saksdokumenter fra NEE)
 - c. Bransjerådet lager en innstilling som videreformidles til Avregningsansvarlig og/eller NVE.

3.3 Dokumentasjon

Avregningsansvarlig gjennom Elhub har ansvaret for at relevant dokumentasjon er offentlig tilgjengelig:

- Styringsmodell for samhandling mellom Elhub og markedsaktører
- Representanter i de ulike gruppene
- Møtereferater
- Gjeldende versjoner av Norsk Elhub Ediel-standard
- Øvrig dokumentasjon

Dokumentasjonen finnes på www.elhub.no.

3.4 Revisjon av styringsmodellen

Bransjerådet i samspill med Avregningsansvarlig og NVE skal hvert år gjøre en vurdering av om Styringsmodellen dekker formålet.

NVE kan initiere revisjonsarbeid av gjeldende Styringsmodell i forbindelse med innføringer av nye eller revisjoner av relevante lover, forskrifter eller andre forhold som omfatter Elhub sitt virksomhetsområde eller tjenester ovenfor kraftbransjen.

Bransjerådet, NEE, Driftsforum og Elhub AS kan fremme forslag om igangsetting av revisjonsarbeid av gjeldende Styringsmodell til Bransjerådet. Det skal gis en dokumentert begrunnelse for igangsetting av revisjonsarbeid.

Bransjerådets sekretariat administrerer revisjonsarbeidet.

NVE skal forelegges vesentlige endringer i Styringsmodellen før de trer i kraft.

4 Mandat og vedtekter Bransjerådet

4.1 Bransjerådets formål og mandat

Bransjerådet skal være et strategisk forum og konsultasjonsorgan som skal gi beslutningsveiledning i saker av vesentlige betydning for drift og videreutvikling av Elhub, til felles nytte for alle betalende aktører av løsningen.

NVE kan benytte Bransjerådet til konsultasjon ved behov for innspill til endringer i lover og forskrifter m.m. som berører Elhub sitt virksomhetsområde.

Ved behov kan Bransjerådet be om informasjon, saksutredning og analyser fra NEE, Driftsforum og Avregningsansvarlig, i tråd med gitte mandat og ansvarsområder.

Bransjerådet skal regelmessig orienteres overordnet om status på drift og videreutvikling i Elhub.

Bransjerådet skal forelegges neste års budsjettforslag før beslutning i styret, samt godkjent årsregnskap for Elhub AS.

Alle medlemmene av Bransjerådet skal utøve et fornuftig skjønn i forhold til egne interesser for selskapet de er ansatt i og ivareta hensynet til balanserte beslutninger i Bransjerådet til fordel for alle aktører i bransjen og de øvrige interessentene.

Bransjerådet har to faste undergrupper; NEE og Driftsforum

4.2 Ledelse av Bransjerådet

Bransjerådet ledes av Avregningsansvarlig, eller den denne utpeker.

Bransjerådet kan velge å utpeke en ordstyrer i møtene.

4.3 Bransjerådets sekretariat

Avregningsansvarlig, eller den denne utpeker, er sekretariat for Bransjerådet.

4.4 Deltakelse i Bransjerådet

Medlemmene i Bransjerådet skal være representanter i ledende stillinger hos betalende aktører i Elhub. NVE deltar som observatør. Bransjeorganisasjonene; Energi Norge, DEFO og KS Bedrift kan delta med en observatør hver.

4.4.1 Retningslinjer for utnevnelse til Bransjerådet

Bransjerådets medlemmer velges for en 2-års periode. Markedsaktører og bransjeorganisasjonene foreslår medlemmer og sammensetningen til Bransjerådet for kommende valgperiode. Elhub administrerer sammensetningen av Bransjerådet, etter følgende kriteria (prioritert rekkefølge):

1. Minimum 50% av representantene skal representere nettselskaper
2. Minimum 40% av representantene skal representere kraftleverandører.
3. Det skal være en balansert representasjon fra store, mellom-store og små markedsaktører
4. NVE har mulighet til å utpeke 2 representanter

5. Samlet antall medlemmer skal være mellom 17-22 faste medlemmer. Observatører kommer i tillegg.

Det skal oppnevnes et varamedlem for hver valgte medlem, og varamedlemmet skal representere samme aktørtype og størrelse. Medlemmet selv er ansvarlig for å informere varamedlemmet om behov for møtedeltagelse og distribusjon av møteunderlag. Møteleder informeres om hvem som møter som varamedlem ved møtestart. Medlemmene administrerer selv deltakelsen.

I de tilfeller hvor medlemmet varig ønsker å fratre Bransjerådet, tar varamedlemmet plassen og deltar frem til den opprinnelige medlemsperiodens slutt, hvor det oppnevnes et nytt medlem og varamedlem iht. gjeldende regler.

4.5 Bransjerådets møtekalender

Bransjerådet skal ha 4-6 møter i løpet av kalenderåret.

Møtekalenderen skal inneholde planlagte møtedatoer for kalenderåret og vise faste agendapunkter. Sekretariatet for Bransjerådet er ansvarlig for at det utarbeides en årlig møtekalender for Bransjerådet.

Møtekalenderen skal oppdateres med saker meldt til møtene innen ordinær frist for møteinnkalling og agenda.

Møtekalenderen skal være et vedlegg til mandat og vedtekter for Bransjerådet.

Bransjerådet kan be om at det kalles inn til ekstraordinært møte, dersom det er viktige saker som trenger rask behandling.

4.6 Arbeidsflyt i Bransjerådet og samhandling med NEE og Elhub driftsforum

Bransjerådet samhandler med NEE, Driftsforum og Elhub AS som beslutningsveileder etter konsultasjon om innmeldte saker. Partene har et selvstendig ansvar for å bidra til god informasjonsflyt.

4.6.1 Møteinnkalling, frist for nye saker og utsendelse av agenda for Bransjerådsmøter

- Møteinnkalling med foreløpig agenda sendes senest 15 virkedager før møtet.
- Frist for innspill til oppsatte saker/nye saker er senest 8 virkedager før møtedato
- Endelig agenda med saksunderlag sendes ut senest 6 virkedager før møte, til Bransjerådets medlemmer med kopi til observatørene fra bransjeorganisasjonene, samt NVE, leder NEE og leder Driftsforum.
- Betalende markedsaktører på Elhub, Bransjerådets medlemmer, NEE, Driftsforum, NVE, Bransjeorganisasjonene og Elhub AS kan bringe saker inn for Bransjerådet.
- Innspill/nye saker sendes på e-post til Bransjerådets sekretariat på post@elhub.no og må dokumenteres/beskrives ihht. følgende:
 - Hvem som fremmer saken (avsender(e))
 - Hva saken gjelder
 - Bakgrunn og behov for å ta saken opp i Bransjerådet
 - Forslag til konklusjon i Bransjerådet
 - Relevant dokumentasjon

- Markedsaktøren selv eller dennes varamedlem legger fram saken i Bransjerådet. Sekretariatet eller møteleder/ Bransjerådets ordstyrer sørger for fremleggelse av saken i møte, dersom markedsaktøren ikke kan møte.
- Saker meldt senere enn 8 virkedager før møte kan settes opp under "Eventuelt". Eventuelt-saker behandles i møte dersom tid, hvis ikke flyttes de til neste møte som ordinært innmeldt sak.
- Saker som meldes inn til Bransjerådet skal normalt behandles i første mulige ordinære Bransjerådsmøte. Nye saker vurderes og prioriteres av sekretariat ift. om saken krever rask behandling, eller om det kan utsettes til et senere møte dersom det ikke er plass i agendaen, eller det er behov for mer detaljert saksunderlag, eller andre forhold tilsier en utsettelse.
- Avregningsansvarlig kan velge å avvise meldte saker. Dette skal da begrunnes overfor markedsaktøren som meldte saken.
- Endelig agenda sendes ut senest 5 virkedager før møte, til Bransjerådets medlemmer med kopi til observatørene fra bransjeorganisasjonene, samt NVE, leder NEE og leder Driftsforum.

Bransjerådets faste møteagenda skal inneholde:

- Elhubs administrasjon skal til hvert møte rapportere ihht. de faste agendapunktene:
 - Elhub administrasjon rapportering
 - Elhub informasjon
 - NEE informasjon
 - Driftsforum informasjon
- NVE informasjon
- Innkommende saker til orientering, konsultasjon eller beslutning
 - Behandling av saker med utarbeidelse av svar
- Diskusjonstema for møte (strategi, markedsprosesser e.l.)
- Eventuelt

I tillegg skal Bransjerådet konsulteres om neste års budsjettforslag før beslutning i styret og fremlegges godkjent årsregnskap for Elhub AS.

4.6.2 Møtetid og møtested for Bransjerådet

Tidspunkt for møtene neste år planlegges og godkjennes ved årets siste Bransjerådsmøte. Dette danner grunnlaget for å utarbeide en Møtekalender for kommende år og beslutte diskusjonstemaer for de enkelte møtene. Sekretariatet velger møtested.

4.6.3 Saksbehandling og gjennomføring av møter

Bransjerådsmøtet ledes av Elhub administrasjon eller en ordstyrer valgt blant ordinære møtedeltakere. Møteleder skal sikre balansert og rettferdig taletid til relevante innspill fra møtedeltakerne.

Saker kan legges fram for Bransjerådet innenfor tre kategorier;

1. *Til orientering* – pågående saker, utredninger og prosjekter hvor Bransjerådet kun skal orienteres om status, samt ferdigstilte utredninger og prosjekter hvor Bransjerådet kun informeres om resultatet
2. *Til konsultasjon* – saker av sentral prinsipiell, funksjonell eller kostnadmessig viktighet hvor Bransjerådet gir sin anbefaling.

3. *Til beslutning* – saker av sentral prinsipiell, funksjonell eller kostnadmessig viktighet hvor Bransjerådet beslutter en innstilling som formidles til NVE og/eller Avregningsansvarlig/Elhub

Bransjerådets diskusjoner og råd dokumenteres i møtereferat. Oppfølging av aksjonslisten gjennomgås ved hvert møte.

Saker som er tatt inn til behandling i Bransjerådet søkes avgjort i det aktuelle møtet, og konklusjoner distribueres i referat. Dersom det ikke oppnås enighet i saker, referatføres dette, sammen med kommentarer fra medlemmer.

Dersom Bransjerådet vurderer at saken krever mer detaljert utredning, gjennomføres dette i NEE eller Driftsforum. Ved spesielle behov som ikke dekkes av disse to gruppenes virkeområde, kan det etableres en ny midlertidig undergruppe/prosjekt til dette saksformålet. Denne gruppen administreres av Avregningsansvarlig.

Saker som krever utredning i undergruppe, skal ha eget mandat med fremdriftsplan og leveranse.

Bransjerådet skal arbeide effektivt og med kvalitet, og det forventes av Bransjerådsmedlemmer i stor grad har anledning til å delta på ordinære rådsmøter.

4.6.4 Møtereferat fra Bransjerådet

Avregningsansvarlig er ansvarlig for at det føres referat fra alle møter i Bransjerådets regi.

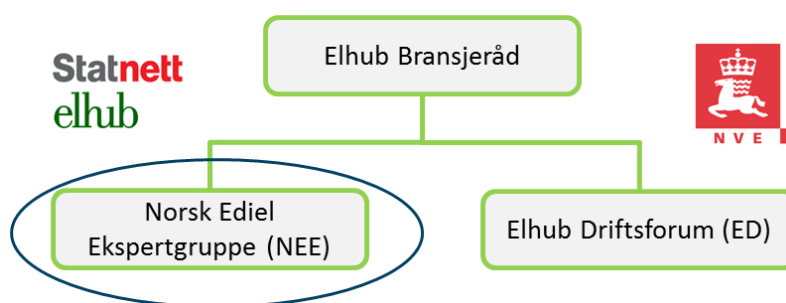
- Forslag til referat sendes ut til møtedeltakerne normalt innen 5 virkedager etter møte
- Kommentarer til referat kan deretter sendes innen 4 virkedager
- Referatet anses etter det som godkjent, og sendes ut til alle på Bransjerådslisten 10 virkedager etter møte, samtidig som det publiseres på www.elhub.no

5 Mandat og vedtekter NEE

5.1 Innledning

Norsk Ediel Ekspertgruppe (NEE) ble etablert i 1998 som en nasjonal arbeidsgruppe under navnet PRODAT-gruppen, for å ivareta Ediel meldingsutveksling i den norske kraftbransjen. Lederansvaret for gruppen ble etter hvert lagt til Avregningsansvarlig i rollen Systemstøtte for Ediel, og gruppen har siden utviklet seg til å bli en stabil arbeidsgruppe med betydelig teknisk og funksjonell kompetanse på ansvarsområdet.

Ved innføring av Elhub i 2017 vil NEE videreføres som en av tre instanser som skal arbeide med vedlikehold og videreutvikling av Ediel-standard, som inkludert Elhub vil få navnet Norsk Elhub Ediel-standard.



NEE vil samarbeide med Bransjerådet og Elhub Driftsforum, og denne styringsmodellen gir retningslinjer for samarbeid og rapportering, samt hvordan Avregningsansvarlig skal drive NEE.

5.2 NEE's formål og mandat

NEE drives under Avregningskonsesjonen tildelt Statnett som Avregningsansvarlig, og arbeider under gjeldende lovverk angitt fra OED og NVE, med NVE som nærmeste regulerende myndighet.

NEE skal bidra til effektivt vedlikehold og videreutvikling av markedsprosesser og teknisk standard for håndtering av disse.

NEE skal fungere som enen beslutningsveileder for Avregningsansvarlig i arbeidet med forvaltning av Norsk Elhub Ediel-standard.. NEE skal utføre sitt arbeid i samråd med Bransjerådet og Driftsforum, slik det spesifiseres i dette dokumentet.

I Norsk Elhub Ediel-standard inngår følgende dokumentasjon:

- Markedsguide (bl.a. rolle- og informasjonsmodell)
- VEE Standard
- BRS Markedsprosesser
- BRS Måleverdirapportering
- BRS Avregningsgrunnlag og avviksoppgjør
- BIM Business Information Model
- EMIF Elhub Messaging Interface
- Elhub Beregningsfunksjoner
- Elhub Ediel-standard brukerveiledning for gjennomfakturering

Alle endringer i Norsk Elhub Ediel-standard som får konsekvenser for markedsaktørene skal presenteres og drøftes i NEE. NEE skal således bistå Avregningsansvarlig i utredning av endringsforslag og implementering av vedtatte endringer.

Avregningsansvarlig har ansvar for faktisk oppdatering av dokumentasjon, slik at denne kan samordnes med eventuelle korresponderende Elhub-releaser.

NEE skal arbeide både teknisk og funksjonelt, og dekke områder relevante for alle markedsaktørtyper i kraftbransjen. Gruppen vil derfor i utgangspunktet være sammensatt av representanter for alle aktørtyper, nærmere angitt under "Kap 5.5 Deltakelse i NEE" i dette dokumentet. NEE står fritt til å etablere undergrupper, prosjektgrupper eller arbeidsgrupper innenfor dette, i tråd med hva gruppen finner tjenlig for formål og er innenfor mandat.

NEE skal i sitt arbeid følge den arbeidsflyt og de rutiner for rapportering, informasjon og beslutning som angis i dette dokumentet.

Endringer i NEE's formål, mandat og organisering skal framlegges for Bransjerådet for konsultasjon, og for NVE for godkjenning i henhold til gjeldende regulering.

5.3 Ledelse av NEE

NEE ledes av Avregningsansvarlig, eller den denne utpeker. NEE skal ledes av en ansatt hos Avregningsansvarlig eller den denne utpeker.

5.4 NEE sekretariat

Avregningsansvarlig, eller den denne utpeker, driver sekretariat for NEE. Avregningsansvarlig har ansvar for sekretariatet.

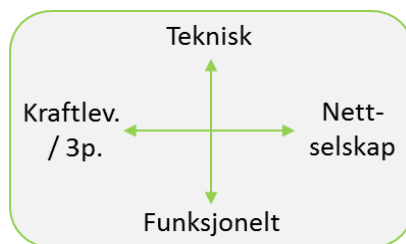
5.5 Deltakelse i NEE

NEE er etforum for betalende aktører inklusiv systemleverandører, og deltakelsen skal så langt som mulig være et balansert utvalg av representanter for aktører i Elhub. I tillegg kan myndigheter, bransjeorganisasjoner og systemleverandører sende representanter. For et godt fungerende forum bør antallet deltakere være rundt 25.

Avregningsansvarlig bestemmer hvem som skal delta i Driftsforum ut i fra kriteriet om balansert og kvalifisert representasjon fra nettselskaper, kraftleverandører og systemleverandører.

Avregningsansvarlig skal ved stor interesse konsultere Bransjerådet for å sikre balansert og kvalifisert representasjon.

NEE vil behandle saker som berører alle markedsaktører knyttet til Elhub, og som spenner fra funksjonelle til tekniske problemstillinger. Gruppen etableres derfor som en samlet gruppe. NEE kan velge å opprette arbeidsgrupper og prosjekter langs dimensjonene i figuren nedenfor. Faste undergrupper kan senere etableres etter konsultasjon med Bransjerådet, dersom Avregningsansvarlig finner det hensiktsmessig.



Elhub AS stiller i ordinære NEE-møter med faste representanter, og deltar i arbeidsgrupper og prosjekter etter behov.

5.6 Retningslinjer for utnevnelse til NEE prosjekt- og arbeidsgrupper

Ved utnevnelse av deltakere til arbeidsgrupper og delprosjekter i regi av NEE tilstrebes representasjon fra alle typer aktører i bransjen. Deltagelse er personlig og skal representere bredden i bransjen, samt være hensiktsmessig i henhold til prosjektet karakter.

- Innbydelse til deltakelse i NEE-prosjekter/ arbeidsgrupper skal sendes i egen mail til alle NEE-medlemmer.
- Dersom flere aktører enn deltakerantallet, samt av samme type, melder seg, foretas avstemming, slik at det tilstrebes at bredden i bransjen blir representert og deltagelse blir jevnt fordelt mellom aktørtyper.
- Dersom prosjektets karakter gjør det formålstjenlig, kan ovenstående jevne bransjefordeling blant deltakerne fravikes, etter enighet i NEE. Eksempel kan være systemtunge delprosjekter, hvor det kan være større behov for systemleverandørenes kompetanse enn f.eks. i et prosessorientert prosjekt.
- Som prosjektdeltaker har man primært ansvar for den helhetlige prosjektleveransen, sekundært aktørtyper interesser, tertiært egen aktørs.
- Det velges en vararepresentant for hver prosjektdeltager. Vararepresentanten bør representere samme type aktør som prosjektdeltageren, men ikke nødvendigvis samme aktør.
- Det bør settes av 1 uke til å melde inn prosjektdeltagere og 1 uke til avstemning, med mindre eksternt gitte frister fordrer raskere etablering av arbeidsgruppe.
- Når valgresultatet presenteres skal det oppgis hvem som har stemt, men ikke hva hver enkelt har stemt.
- Hvert selskap har en stemme. Av praktiske årsaker tolkes dette som alle selskap som er betalende aktører i Elhub og samtidig står på NEE sin deltagerliste (Vedlegg D i møtereferat fra NEE-møter).
- Det er anledning til å stemme på eget firma.
- Det er en fordel at prosjektdeltagere deltar i NEE for informasjonsutveksling, men det er ikke en absolutt betingelse. Det er midlertid en forutsetning at minst en av prosjektdeltagerne deltar i NEE møtene mens prosjektet pågår.
- Dersom dissens i prosjektdeltagelse også etter avstemming, skal Avregningsansvarlig avgjøre, ut fra prosjektets formål.

5.7 Møtekalender NEE

Leder for NEE er ansvarlig for at det utarbeides en årlig møtekalender for gruppen. Møtekalenderen skal inneholde planlagte møtedatoer for kalenderåret og vise faste agendapunkter. Møtekalenderen skal oppdateres med saker meldt til møtene innen ordinær frist for "Kap 5.8.1 Møteinncalling, frist for nye saker og utsendelse av agenda for NEE møter" angitt i dette dokument.

Den til enhver tid gjeldende møtekalenderen skal være et vedlegg til mandat og vedtekter for NEE.

5.8 Arbeidsflyt i og rundt NEE

NEE vil samhandle med Bransjerådet, Driftsforum og Elhub AS som beslutningsveileder for Avregningsansvarlig i arbeidet med forvaltning av Norsk Elhub Ediel-standard.

Saker som bringes inn for NEE, presenteres i agenda for aktuelt møte. Agendaen sendes NEE-medlemmer og Driftsforum, i tillegg til NEE informasjonsabonnenter.

5.8.1 Møteinnkalling, frist for nye saker og utsendelse av agenda for NEE-møter

Møteinvitasjon sendes senest 15 virkedager før møtet.

- Forslag til agenda sendes senest 6 virkedager før møte, til NEE-medlemmer, Driftsforum og NEE informasjonsmottakere.
- Frist for innspill til oppsatte saker/nye saker er senest 8 virkedager før møte
- Betalende aktører på Elhub, Bransjerådet, Driftsforum, Elhub AS, Avregningsansvarlig eller regulerende myndighet kan bringe saker inn for NEE
- Innspill/nye saker sendes på e-post til Avregningsansvarlig v/NEE-leder på post@elhub.no og må dokumenteres/beskrives ihht. følgende:
 - Hvem som fremmer saken (markedsaktør og NEE-representant)
 - Hva saken gjelder
 - Motivasjon for å ta saken opp i NEE
 - Konsekvenser
 - Forslag til beslutning i NEE (vedtak, utredning eller lignende)
 - Relevant dokumentasjon
- En markedsaktør som melder en sak til NEE plikter selv å presentere saken i NEE-møtet hvor saken er berammet, eller sørge for stedfortreder, slik at eventuelle avklaringer til NEE kan gjøres i møtet så langt som mulig. Saker som er meldt men hvor aktør ikke selv stiller, kan utsettes til et senere møte hvor representanten er tilstede.
- Saker meldt senere enn 8 virkedager før møte kan settes opp under Eventuelt. Eventuelt-saker behandles i møtet dersom tid, hvis ikke flyttes de til neste møte som ordinært innmeldt sak.
- Saker som meldes NEE skal normalt behandles i første mulige ordinære NEE-møte. Nye saker vurderes og prioriteres av Avregningsansvarlig v/ NEE-leder og sekretariat, det vil si at det tas stilling til om saken krever raskt behandling eller om det kan utsettes til et senere møte dersom det ikke er plass på agendaen, behov for mer detaljert saksunderlag eller andre forhold tilsier det.
- Avregningsansvarlig kan velge å avvise meldte saker. Dette skal da begrunnes overfor aktøren som meldte saken.
- Endelig agenda sendes ut senest 5 virkedager før møte, til NEE-medlemmer, Driftsforum og NEE informasjonsmottakere.

5.8.2 Møtetid og møtested for NEE

Ordinære NEE-møter søkes avholdt annenhver måned ihht. [møtekalender](#), rundt 6 ganger årlig, og tidspunkt søkes avstemt med Bransjerådets møter.

Ordinære NEE-møter er heldagsmøter, møtetid vil normalt være vanlig arbeidstid, noe hensyntatt tilreisende deltakers reisetid. Møtetid skal innenfor praktiske rammer søke å ikke diskriminere fra geografisk deltakelse.

Ordinære NEE-møter gjennomføres i Avregningsansvarlig sine lokaler i Oslo, med unntak av et årlig møte som søkes plassert geografisk i tilknytning til Avregningsansvarlig sin årlige Avregningskonferanse.

Prosjekt- og arbeidsmøter kan avholdes andre steder dersom praktisk gjennomføring og redusert belastning ved reise for deltakerne tilsier dette.

5.8.3 Saksbehandling og gjennomføring av møter i NEE

NEEs leder er ordstyrer, og skal sikre balansert og rettferdig taletid til relevante innspill fra møtedeltakerne.

Saker som er tatt inn til behandling i NEE søkes avgjort i det aktuelle møtet, eller NEE og Avregningsansvarlig anser at saken krever behandling i arbeidsgruppe eller prosjekt. Avregningsansvarlig avgjør behovet for mer detaljert utredning i slik undergruppe.

Avregningsansvarlig skal orientere Bransjerådet om nye arbeidsgrupper eller prosjekter i ordinær statusrapportering.

Saker som krever utredning i undergruppe, skal ha eget mandat med fremdriftsplan og leveranse. Deltakelse i undergrupper avgjøres etter vedtektenes retningslinjer for utnevning. Prosjekter og arbeidsgrupper i regi av NEE skal arbeide effektivt og med kvalitet, og det forventes av NEE-deltakere etter utvalg har anledning til å bidra i undergrupper ved behov.

Endringsønsker som antas å være av sentral prinsipiell, funksjonell eller kostnadmessig viktighet, fremlegges for Bransjerådet for konsultasjon når NEE/ Avregningsansvarlig beslutter å opprette arbeidsgruppe eller prosjekt.

Avregningsansvarlig har beslutningsmyndighet i saker relatert til Norsk Elhub Ediel-standard, men må i god tid før implementering legge fram vesentlige endringer av sentral prinsipiell, funksjonell eller kostnadmessig viktighet, for NVE.

5.8.4 Møtereferat fra NEE

NEEs leder er ansvarlig for at det føres referat fra alle møter i NEEs regi. Sekretariatet er normalt utførende.

- Forslag til referat sendes ut til møtedeltakerne normalt 5 virkedager etter møte
 - Kommentarer til referat kan deretter sendes innen 4 virkedager
- Referatet anses etter det som godkjent, og sendes ut til alle på NEE-listen 10 virkedager etter møte, samtidig som det publiseres på www.elhub.no

5.8.5 Ledetid på endringer vedtatt i NEE

Endringsønsker kan grupperes etter de som kun medfører justering i markedsdokumentasjon, og de som i tillegg medfører endring i Elhub og tilleggende systemer, og krever systemutvikling hos aktørene.

Alle endringer skal planlegges med en tidsplan for implementering. Tidsplanen skal være rimelig utarbeidet, hensyntatt

- Systemleverandørens utviklingstid på normalt 6 måneder
- Elhubs og Edielportalens releaseplan og krav til testing, også normalt 6 måneders syklus i drift
- Elhubs krav til aktørens resertifisering/ godkjenning, dersom endringen medfører ny versjon av Norsk Elhub Ediel-standard

Krav til raskere ledetid på implementering av vedtatte endringer kan stilles, dersom særlige forhold, for eksempel regulering, tilsier det.

Overordnet ledetidsplan for endringer som påvirker Elhub og tilliggende systemer, markedsdokumentasjon og som krever systemutvikling hos aktørene, viser avhengigheter. Eksakt ledetid vil avhenge av type endring, og må fastsettes med utgangspunkt i overordnet ledetidsplan.

5.8.6 Rapportering og leveranser fra NEE

Statusrapport

NEE vil i sin faste statusrapportering til Bransjerådet informere om pågående saker og status på prosjektet og arbeidsgrupper. Avsluttende prosjektrapporter vil presenteres for Bransjerådet etter rådets ønske. Saker kan legges fram for Bransjerådet innenfor tre kategorier;

4. *Til orientering* – pågående saker, utredninger og prosjekter hvor Bransjerådet kun skal orienteres om status, samt ferdigstilte utredninger og prosjekter hvor Bransjerådet kun informeres om resultatet
5. *Til konsultasjon* – saker av sentral prinsipiell, funksjonell eller kostnadmessig viktighet hvor Bransjerådet gir sin anbefaling.
6. *Til beslutning* – saker av sentral prinsipiell, funksjonell eller kostnadmessig viktighet hvor Bransjerådet beslutter.

NEE rapporterer ikke arbeidsstatus til nordiske eller europeiske standardiseringsorganer, men Avregningsansvarlig bringer informasjon fra disse inn til NEE. Representanter fra NEE kan engasjeres som deltakere i nordiske og europeiske standardiseringsorganer og tilhørende arbeidsgrupper, og rapporterer da til Avregningsansvarlig og informerer NEE.

Prosjektrapport

Prosjektrapporter fra NEE v/ Avregningsansvarlig skal henvise til prosjektets mandat og plan, prosjektdeltakere, gi et sammendrag av foreslått løsning med kost-nytte-analyse på tilstrekkelig nivå, samt et mer detaljert underlag med de vurderinger som er gjort i prosjektet.

Utredninger av ønskede endringer skal inneholde kostnadsoverslag fra Elhub AS og fra systemleverandørene i NEE. Av konkurransemessige hensyn ønsker ikke bransjens systemleverandører å oppgi eksakte kostander, og disse vil dessuten kunne variere noe etter kundenes installasjoner. Følgende kostnadsintervaller² er derfor avtalt benyttet til slik kostnadsestimering:

Liten: 10.000 – 100.000 NOK

Middels: 100.000 – 500.000 NOK

Høy: 500.000 – 1.000.000 NOK

² Utarbeidet av NEE til møte 11.02.2014.

Ekstra Høy: over 1.000.000 NOK

Skalaen angir kostnadsintervall for et middels stort nettselskap eller kraftleverandør, med rundt 20 000 målepunkt. NEE kan beslutte å revidere skalaen etter indeks for IT-tjenester.

Prosjektrapportering vil normalt være *til etterretning*.

Underlag for nye versjoner av Norsk Elhub Ediel-Standard

En prosjektrapport fra NEE eller en uttalelse fra NEE-møtet vil ofte inngå som underlag for nye versjoner av Norsk Elhub Ediel-standard. Avregningsansvarlig samordner underlaget med Elhub intern endringsprosedyre, koordinert med versjonering av eventuelle tekniske endringer i Elhub og Edielportalen.

Gjeldende dokumentasjon av Norsk Elhub Ediel-standard vil til enhver tid finnes publisert på www.elhub.no. Dokumentasjon kan fravikes dersom særskilte grunner tilsier det.

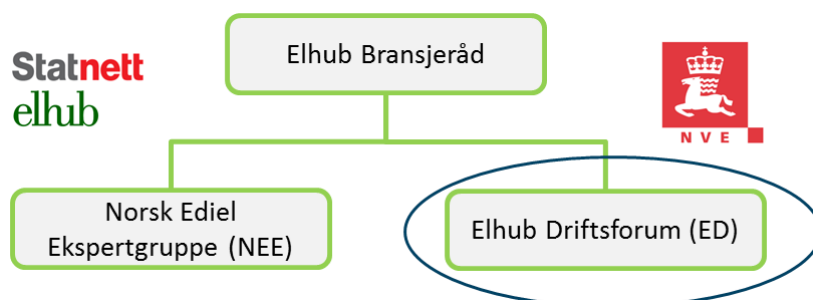
6 Mandat og vedtekter Driftsforum

6.1 Innledning

I drift vil det være et kontinuerlig operasjonelt samspill mellom markedsaktørene og Elhub. Det er nødvendig med koordinerte driftsrutiner og prosedyrer for endringer. Det er derfor behov for et driftsforum hvor representanter fra aktørene og Elhub jevnlig behandler driftsrelaterte tema som:

- Planlegging av implementering av vedtatte kommende endringer (release kalender)
- Analyse av viktige driftshendelser siste periode
- Informasjonssikkerhet og personvern; herunder sikkerhetshendelser, risiko, trusselvurderinger og forebyggende tiltak
- Utarbeidelse av forslag til forbedringer i operasjonelle rutiner og grensesnitt mellom aktørene i kraftbransjen og Elhub

Ved innføring av Elhub i 2017 vil Driftsforum etableres som en av tre instanser som skal arbeide med drift, vedlikehold og videreutvikling av Ediel-standard, som inkludert Elhub vil få navnet Norsk Elhub Ediel-standard.



Denne styringsmodellen gir retningslinjer for samarbeid og rapportering, samt hvordan Avregningsansvarlig skal forvalte Driftsforum.

6.2 Driftsforums formål og mandat

Formålet med Driftsforum er å tilrettelegge for effektiv og sikker drift av Elhub samt koordinert implementasjon av vedtatte endringer.

Driftsforum skal drøfte og gi anbefaling til Avregningsansvarlig angående detaljerte planer for å gjennomføre vedlikehold, oppgraderinger og øvrige endringer i Elhub. For større endringer vil overordnede tidsplaner være fastsatt av NEE.

6.3 Ledelse av Driftsforum

Driftsforum ledes av Avregningsansvarlig, eller den denne utpeker.

6.4 Sekretariat Driftsforum

Avregningsansvarlig, eller den denne utpeker, er ansvarlig for sekretariat til Driftsforum. Avregningsansvarlig har ansvar for sekretariatet.

6.5 Deltakelse i Driftsforum

Avregningsansvarlig bestemmer hvem som skal delta i Driftsforum ut i fra kriteriet om balansert og kvalifisert representasjon fra nettselskaper, kraftleverandører og systemleverandører. Avregningsansvarlig skal ved stor interesse konsultere Bransjerådet for å sikre balansert og kvalifisert representasjon.

Elhub AS stiller i ordinære møter med faste representanter.

6.6 Møtekalender Driftsforum

Leder for Driftsforum er ansvarlig for at det utarbeides en årlig møtekalender for forumet. Møtekalenderen skal inneholde planlagte møtedatoer for kalenderåret og vise faste agendapunkter. Møtekalenderen skal oppdateres med saker meldt til møtene innen ordinær frist for møteinnkalling og agenda angitt i dette dokument.

Ved behov, for eksempel ved spesielle hendelser, driftsforstyrrelser eller i tiden rett før og etter større endringer, vil det kalles inn til ekstraordinære møter.

6.7 Møteinnkalling, frist for nye saker og utsendelse av agenda for ordinære møter i Elhub Driftsforum

Møteinvitasjon sendes senest 15 virkedager før møtet.

- Forslag til agenda sendes senest 6 virkedager før møte
- Frist for innspill til oppsatte saker/nye saker er senest 8 virkedager før møte
- Betalende aktører på Elhub, Bransjerådet, Driftsforum, Elhub AS, Avregningsansvarlig eller regulerende myndighet kan bringe saker inn for Driftsforum
- Innspill/nye saker sendes på e-post til Avregningsansvarlig på post@elhub.no og må dokumenteres/beskrives ihht. følgende:
 - Hvem som fremmer saken (markedsaktør)
 - Hva saken gjelder
 - Motivasjon for å ta saken opp i Driftsforum
 - Konsekvenser
 - Eventuelt forslag til beslutning
 - Relevant dokumentasjon
- En aktør som melder en sak til Driftsforum plikter selv å presentere saken i Driftsforum-møte hvor saken er berammet, eller sørge for stedfortreder. Saker som er meldt men hvor markedsaktør ikke selv stiller, kan utsettes til et senere møte hvor representanten er tilstede.
- Saker meldt senere enn 8 virkedager før møte kan settes opp under Eventuelt. Eventuelt-saker behandles i møtet dersom tid, hvis ikke flyttes de til neste møte som ordinært innmeldt sak.

- Saker som meldes Driftsforum skal normalt behandles i første mulige ordinære møte. Nye saker vurderes og prioriteres av Avregningsansvarlig og sekretariat. Det vil si at det tas stilling til om saken krever rask behandling, eller om det kan utsettes til et senere møte dersom en allerede (komplett ?) agenda, eller behov for mer detaljert saksunderlag eller andre forhold tilsier det.
- Avregningsansvarlig kan velge å avvise meldte saker. Dette skal da begrunnes overfor markedsaktøren som meldte saken.
- Endelig agenda sendes ut senest 5 virkedager før møte
- I saker med sikkerhetsmessig innhold eller ved annet behov for beskyttelse innenfor Elhub sitt virksomhetsområde, skal denne delen av saksdokumentasjon unntas offentliggjøring. jfr. Sikkerhetsforskriften, m.fl.

6.8 Møtetid og møtested for Driftsforum

Ordinære møter i Driftsforum søkes avholdt måned ihht. møtekalender, rundt 10 ganger årlig.

Ordinære møter gjennomføres i Avregningsansvarlig sine lokaler i Oslo.

Ekstraordinære møter vil avholdes som telefon- eller videomøter.

6.9 Gjennomføring av møter

Møteleder er ordstyrer, og skal sikre balansert og rettferdig taletid til relevante innspill fra møtedeltakerne.

6.10 Møtereferat

Møteleder er ansvarlig for at det føres referat fra alle møter i Driftsforums regi. Sekretariatet er normalt utførende.

- Forslag til referat sendes ut til møtedeltakerne normalt 5 virkedager etter møte
- Kommentarer til referat kan deretter sendes innen 4 virkedager
- Referatet anses etter dette som godkjent og publiseres på www.elhub.no

I saker med sikkerhetsmessig innhold eller ved annet behov for beskyttelse innenfor Elhub sitt virksomhetsområde, skal denne delen av referatet unntas offentliggjøring i henhold til lov og forskrift om offentlighet